



CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORALMENT D'UN DIRECTOR DE LLEURE DEL CASAL D'ESTIU 2010

1. Objecte.

1.1. L'objecte del procediment és contractar un director de lleure pel casal d'estiu organitzat per l'Ajuntament de La Seu d'Urgell els mesos de juliol i agost i fins al 3 de setembre.

1.2. Per al casal del 2011, l'Ajuntament podrà optar entre contractar la persona que hagi estat seleccionada en aquest procediment de selecció o obrir un nou procés.

1.3. Per a assistir als directors, es preveu la possibilitat que hi hagi persones que tinguin feta la part teòrica del curs de directors i estiguin en període de pràctiques per obtenir el títol. Si es confirma, aquestes persones faran les pràctiques sense cobrar i l'Ajuntament els lliurarà un certificat que acrediti les hores de pràctiques realitzades.

2. Nombre de places.

El nombre màxim de places és de 1 per a cada mes complert i els dies de setembre.

3. Dades del contracte.

3.1. El contracte és laboral a temps parcial i de nivell 09.

3.2. La durada del contracte abastarà, com a màxim els mesos de juliol i agost i de l'1 al 3 de setembre.

3.3. L'horari és de 9.00 a 15.00 hores de dilluns a divendres.

3.4. L'Horari també compren el temps, fora del horari del Casal d'Estiu, necessari de les reunions preparatòries del casal, 10 hores per a rebre formació en prevenció de riscos laborals i primers auxilis i altres matèries que decideixi la Cap del servei de joventut.

4. Requisites.

4.1. Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a. *Edat*: Podran optar a la plaça les persones que a la data final de presentació d'instàncies, tinguin un mínim de 16 anys.
- b. *Titulació*: Cal tenir el títol d'ESO, EGB o qualsevol altre títol declarat equivalent i el títol de Director en el Lleure infantil i juvenil en la data límit de presentació de les instàncies



- c. *Català*: Es aspirants han de tenir el nivell B de català o l'equivalent del CNL.
- d. No patir cap malaltia ni tenir cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- e. No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

4.2. Tots aquests requisits s'hauran d'acreditar abans de la celebració de les proves selectives mitjançant la presentació dels justificants i documents oportuns i les declaracions jurades pertinents. En cas contrari, l'aspirant serà exclòs de les proves.

5. Termini de presentació d'instàncies.

5.1. Les instàncies hauran de presentar-se al registre de l'Ajuntament amb el model oficial que es facilitarà a les oficines municipals als interessats. El termini per a presentar-les és fins el dia 10.03.2010.

5.2. Amb les instàncies, els aspirants han de presentar la següent documentació:

- Còpia del DNI i del Carnet de Salut
- Còpia del títol acadèmic que habiliti per participar a les proves.
- Còpia del carnet de director de lleure.
- Els que el tinguin, el certificat que acrediti el coneixement de català.
- un currículum i els documents justificatius dels requisits i mèrits que al·leguin per tal que el tribunals els valori.

6. Sistema selectiu

El sistema selectiu és el concurs -oposició

7. Procediment de selecció.

El procediment de selecció es farà en tres fases:

- a. Fase d'oposició, destinada a avaluar els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants.
- b. Fase de concurs, destinada a avaluar els mèrits de cada aspirant.
- c. Fase de pràctiques, destinada a avaluar el comportament i aplicació dels coneixements de cada aspirant en el lloc de treball concret.

7.1. Fase d'oposició



7.1.1. Consistirà a respondre durant el temps fixat pel tribunal a les qüestions plantejades pel tribunal i que poden prendre la forma de redacció, de preguntes curtes o d'ambdues coses al mateix temps. Aquests temes o preguntes estaran relacionats amb coneixements de la ciutat, de l'organització i funcionament generals de l'Administració i dels Ajuntaments i de les tasques del lloc de treball. Es tindran en compte, a més de la correcció de les respostes, la redacció del text en tots els seus aspectes (ortogràfic, sintàctic, d'estil...).

7.1.2. Aquesta prova serà eliminatòria, es valorarà en 20 punts i per passar-la caldrà obtenir-ne un mínim de 10.

7.2 Fase de concurs

7.2.1. El tribunal valorarà com a mèrits específics els següents:

- a. Experiència en tasques de direcció en serveis i recursos en l'educació en el lleure sempre que no sigui com a voluntari: 0,30 punts per mes fins un màxim de 3 punts. Les fraccions es valoraran en proporció a la seva durada i els contractes a temps parcial es valoraran en proporció a la jornada.
- b. Altres experiències en tasques en serveis i recursos en l'educació en el lleure que no sigui com a voluntari: 0,20 punts per mes fins un màxim de 2 punts. Les fraccions es valoraran en proporció a la seva durada i els contractes a temps parcial es valoraran en proporció a la jornada.
- c. Experiència és com a voluntari del Casal d'Estiu Municipal es valorarà en 0,10 per mes fins a un màxim d'1 punt
- d. Altres mèrits acreditats pels aspirants i apreciats de forma justificada pel tribunal: fins a 2 punts.
- e. Entrevista personal: 2 punts.

7.2.2. L'acreditació dels mèrits es farà mitjançant la presentació dels documents justificants corresponents o de còpies compulsades.

7.2.3. En aplicació del que preveu l'art. 35.f de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per justificar els mèrits els aspirants que hagin treballat a l'Ajuntament de La Seu d'Urgell o entitats que en depenen hauran de citar els mèrits però no serà necessari que aportin els certificats acreditatius. El tribunal farà les comprovacions necessàries als arxius municipals per atorgar els punts corresponents.

7.3 Període de pràctiques.

7.3.1. L'aspirant aprovat haurà de passar un període de pràctiques a l'Ajuntament durant un termini de 15 dies.



7.3.2 Durant aquest termini, la tècnica de joventut fiscalitzarà el desenvolupament de les tasques a l'activitat i, transcorregut el termini, farà un informe detallat sobre el rendiment, actitud i capacitat de cada aspirant i, com a conseqüència, si és o no apte.

7.3.3. Si l'informe és d'apte, el tribunal acordarà fer la proposta de nomenament de l'aspirant.

9. Tribunal.

9.1. El tribunal estarà format per les persones següents:

President

La persona que faci les funcions de cap del Servei de Joventut de l'Ajuntament.

Vocals

- El secretari de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari del tribunal.
- La interventora acctal. de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.
- La persona que faci les funcions tècniques de dinamitzadora juvenil.

9.2. La identificació concreta de cada membre i del seu suplent la farà la Junta de Govern Local en aprovar la llista de admesos i exclosos.

10. Data de valoració dels mèrits.

10.1. Les proves es faran el dia 25.03.2010 a partir de les 10.00 hores a l'Ajuntament de La Seu d'Urgell.

10.2. L'entrevista es realitzarà un cop finalitzada la prova. L'assistència a l'entrevista serà obligatòria llevat de casos justificats documentalment.

11. Contractació.

11.1. El tribunal farà la proposta de contractació d'un nombre màxim d'aspirants no superior al nombre de places.

11.2. L'acord el prendrà la Junta de Govern Local.

11.3. Si abans de l'inici del servei o durant aquest hi ha baixes, l'Ajuntament podrà optar entre convocar un nou procés selectiu o acudir al resultat de les proves i contractar la persona que hagi quedat en el següent lloc.

DILIGÈNCIA: Aquestes bases les va aprovar la Junta de Govern Local en sessió de 22.02.2010



**Ajuntament de
la Seu d'Urgell**

EXP. NÚM RI-PER-2010/004

La Seu d'Urgell, 23 de febrer de 2010.

El secretari

Ramon Miñambres Rebés